



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 25 · Venres, 31 xaneiro 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Extracto da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2020..... 2
- Bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos para o ano 2020..... 2
- Cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, rede de sumidoiros, depuración, saneamento, conservación de contadores, depuración de augas residuais, taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos de varios anos e de varios municipios..... 50

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Allariz

- Exposición pública do padrón e prazo de pagamento en período voluntario das taxas polo servizo de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento do 4º trimestre de 2019..... 51

##### Ourense

- Aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio 2020..... 52

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Extracto de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2020..... 2
- Bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos para el año 2020..... 26
- Cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, depuración, saneamiento, conservación de contadores, depuración de aguas residuales, tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos de varios años y de varios municipios..... 50

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Allariz

- Exposición pública del padrón y plazo de pago en período voluntario de tasas por el servicio de suministro de agua, conservación de contadores, canon del agua, coeficiente de vertidos y saneamiento del 4º trimestre 2019..... 52

##### Ourense

- Aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2020..... 52



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

BDNS (Identif.):493207 BDNS: 493207

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b y 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2020, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>:

Primeiro. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios desta subvención os clubs deportivos da provincia de Ourense que cumpran os requisitos establecidos nas bases desta convocatoria.

Segundo. Obxecto:

A finalidade desta subvención é a de financiar parcialmente os gastos derivados da súa participación na competición deportiva durante a temporada 2019-2020.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo da Xunta de Goberno do 17 de xaneiro de 2020, polo que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2020.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 400.000,00 euros, con cargo á aplicación 341.11/482.01 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2020.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de solicitude iníciase a partir do día seguinte ao da publicación deste extracto de convocatoria no BOP de Ourense, e finalizará o 27 de febreiro de 2020.

### **Diputación Provincial de Ourense**

BDNS (Identif.):493207 BDNS: 493207

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2020, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>:

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de esta subvención los clubs deportivos de la provincia de Ourense que cumplan los requisitos establecidos en las bases de la presente convocatoria.

Segundo. Objeto:

La finalidad de esta subvención es la de financiar parcialmente los gastos derivados de su participación en la competición deportiva durante la temporada 2019-2020.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acuerdo de la Junta de Gobierno de 17 de enero de 2020, por el que se establecen las bases reguladoras y se anuncia la convocatoria de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2020.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 400.000,00 euros, con cargo a la aplicación 341.11/482.01 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2020.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de solicitud se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación del presente extracto de convocatoria en el BOP de Ourense, y finalizará el 27 de febrero de 2020.

R. 202

### **Deputación Provincial de Ourense**

Para os efectos oportunos, faise público que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense adoptou, na súa sesión ordinaria do día 17 de xaneiro de 2020, o acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos para o ano 2020, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto:

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de subvencións, por parte da Deputación Provincial de Ourense, destinadas a clubs deportivos da provincia de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, coa finalidade de financiar parcialmente os gastos derivados da súa participación na competición deportiva durante a temporada 2019-2020.

Segunda.- Beneficiarios:

1. Poderán ser beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases os clubs deportivos que reúnan os seguintes requisitos:

a) Estar inscritos nos rexistros deportivos correspondentes da Xunta de Galicia.

b) Ter o seu domicilio social na provincia de Ourense, circunstancia que deberá constar na inscrición no rexistro deportivo oficial da Xunta de Galicia.

c) Participar, na temporada 2019/2020 en competicións oficiais, calquera que sexa o seu ámbito, convocadas polas súas respectivas federacións.

d) Posuír, polo menos, un equipo de base acreditado, é dicir, inferior á categoría sénior ou absoluta. Para os clubs que compitan en disciplinas individuais establécese como requisito básico posuír un mínimo de dez licenzas federativas de deportistas de base en competición.

As entidades polideportivas, para seren consideradas como tales, deberán posuír e acreditar base en cada unha das disciplinas deportivas.

2. Non poderán ser beneficiarios os clubs que só participen en ligas ou competicións locais ou comarcais, ou exclusivamente no deporte escolar ou ligas de empresas.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 34111/48201 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2020.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 400.000,00 euros.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

As subvencións terán unha contía máxima de 24.000,00 euros por cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: lugar e forma de presentación, prazo e documentación:

Quinta 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade a través de calquera das seguintes modalidades:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na oficina de asistencia ao cidadán en materia de Rexistro da Deputación Provincial ou

en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (norma que se mantén vixente de conformidade co establecido na Disposición derogatoria única, apartado 2, parágrafo último, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) De forma telemática, a través do rexistro xeral da sede electrónica da Deputación <http://www.sede.depourense.es/>

#### Quinta 2. Prazo de presentación:

O prazo improrrogable de presentación iníciarase a partir da publicación da convocatoria regulada nestas bases na Base de Datos Nacional de Subvencións, e rematará o 27 de febreiro de 2020, sendo este o derradeiro día no que poderán presentarse válidamente as solicitudes.

#### Quinta. 3. Documentación que debe presentarse:

As solicitudes deberán formularse achegando dous tipos de documentación: en primeiro lugar, documentación administrativa, para a acreditación do cumprimento dos requisitos para a participación na convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para a valoración dos méritos do solicitante.

De conformidade co establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non é esixible que a documentación presentada sexa orixinal, polo que, tanto na modalidade de presentación presencial como na de presentación telemática, se admitirá a presentación de copias simples.

Non obstante o anterior, nos casos en que a copia presentada suscite dúbidas pola súa calidade, a Deputación poderá solicitar de xeito motivado o cotexo da copia presentada, para o que se poderá requirir a exhibición do documento ou información orixinal.

O detalle da documentación administrativa e valorable que debe presentarse é o seguinte:

#### a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

a.2) Estatutos sociais do club.

a.3) Certificado de inscrición no rexistro deportivo da Xunta de Galicia no que conste o domicilio social do club ou documento acreditativo análogo expedido pola delegación ou xefatura territorial competente.

Os solicitantes estarán eximidos de presentar os estatutos sociais da entidade (apartado a.2) e o certificado de inscrición no rexistro deportivo da Xunta de Galicia (apartado a.3) cando este documentos xa conste en poder da Deputación, agás no caso en que se producisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa ao anterior.

a.4) Poder co que actúe o representante do club, agás que a dita función lle corresponda conforme aos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación se acreditará mediante documento do seu nomeamento ou elección.

a.5) Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de acharse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

a.6) Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos

fin, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

a.7) Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación, de ser o caso, de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do aviso do inicio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado a.7) non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solitud, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso, e á emenda de deficiencias na xustificación, publicándose a información correspondente exclusivamente a través da sede electrónica e a páxina web da Deputación, e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 8ª e 12ª, respectivamente.

a.8) De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen o DNI do representante e o CIF da entidade, dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente a que a Deputación realice esta consulta, deberá achegar a dita documentación coa solitud. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante escrito que se unirá á solitud.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

#### b) Documentación obrigatoria para a valoración da solitud:

É obrigatorio cubrir completamente todos os anexos oficiais da convocatoria, excluíndose da valoración aqueles apartados dos anexos que non veñan cumprimentados.

1. Ficha de avaliación da estrutura e incidencia social da entidade, segundo o modelo recollido no anexo V destas bases (deberá presentarse unha ficha por cada disciplina ou modalidade deportiva, no caso de desenvolverse máis dunha).

2. Ficha de avaliación da situación económica da entidade e custos da actividade, segundo o modelo recollido no anexo VI destas bases, incluíndo, dunha parte, os datos da última liquidación oficial do club, que recolla con exactitude o resultado das operacións realizadas e que reflicta a imaxe fiel da súa actividade económica, e doutra parte, o orzamento da actual temporada 2019/2020. Tamén deberán cubrirse as follas cos gastos por quilometraxes realizadas durante a pasada temporada 2018-2019 e, se procede, a seguinte folia de previsión de incrementos para a temporada actual. O anexo VI deberá ir asinado, en todas as súas follas, polo presidente e o tesoireiro do club solicitante.

3. Ficha de avaliación do nivel da competición (unha ficha por cada modalidade deportiva, se é o caso) segundo o modelo recollido no anexo VII destas bases. A esta ficha unírase obrigatoriedade o calendario ou calendarios da competición da temporada 2019/2020. Para aqueles clubs que, no momento de cubrir a documentación, non coñezan o seu calendario de competición, deberán acompañar o da última temporada deportiva ou a previsión razoada da configuración do calendario da tem-



porada 2019-2020. Para as entidades de disciplinas individuais tamén deberán cumprimentar follla coa relación nominal de previsión de participación en competicións oficiais, na presente temporada, dos seus principais deportistas.

4. Certificado do número de licenzas expedido pola federación galega da disciplina deportiva correspondente, acreditativo do número de licenzas federadas por categorías do club solicitante na temporada 2019/2020, así como do número de licenzas da modalidade deportiva na provincia de Ourense e no conxunto da comunidade autónoma na mesma temporada, segundo o modelo recollido no anexo VIII. Para aqueles clubs que, no momento de cubrir a documentación, non comezaran a súa temporada deportiva, deberán acompañar certificado co número de licenzas da última temporada.

Quinta 4. Regras de presentación en papel da documentación esixible:

Cando os interesados presenten en papel a solicitud e a documentación anexa, deberán presentar a dita documentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial ou de calquera outro lugar dos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro.

No caso de presentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial, a oficina dixitalizará os documentos, emitindo unha copia electrónica auténtica destes, que se lle remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveránselle no acto ao interesado, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitud e a documentación anexa.

Para estes efectos, a documentación presentada debe entregarse na oficina debidamente ordenada e en follas soltas de tamaño DIN A-4, sen grampar nin encadernar, co fin de facilitar o proceso de dixitalización dos documentos.

Alternativamente, poderán presentar a documentación en papel nunha oficina de correos, que procederá á súa dixitalización e envío electrónico á Deputación a través do servizo de rexistro virtual electrónico coa administración (ORVE) de Correos, procedéndose do mesmo xeito indicado no parágrafo anterior.

Quinta 5. Regras de presentación telemática da documentación esixible:

Cando os interesados opten pola presentación telemática no rexistro electrónico da Deputación, deberán acceder ao rexistro na sede electrónica da Deputación, procedendo do seguinte xeito:

a) Deberán cubrir a solicitud e os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX que estarán dispoñibles na sede electrónica. Non é obrigatorio, non obstante, cubrir o anexo IV, pero en caso de non presentarse non se formulará ningunha comunicación individual ao interesado durante o procedemento.

b) Deberán ademais imprimir o anexo VIII para que sexa cuberto, asinado e selado polo secretario da federación deportiva correspondente. Este documento, en unión dos estatutos sociais e o poder do representante, deberá dixitalizarse e xuntarse á solicitud.

No caso do anexo VIII, será igualmente válido que presenten o documento electrónico do dito anexo emitido e asinado ou selado electronicamente pola federación.

c) Unha vez cubertos a solicitud e todos os anexos así como achegada o resto de documentación, procederán a asinar electronicamente e enviar a súa solicitud, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1, apartado a), da Lei

39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Quinta 6. Regras sobre emenda de deficiencias na documentación presentada:

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só lle será de aplicación á documentación administrativa.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables os derivados da participación do club en competición deportiva oficial durante a temporada 2019-2020, sempre que se atopen incluídos nos supostos definidos polo artigo 31 da Lei xeral de subvencións.

Sétima.- Réxime de protección de datos achegados coa solicitud:

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para efectos de notificacións, na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) O delegado de protección de datos é o vicesecretario xeral da Deputación Provincial de Ourense, don Juan Marquina Fuentes, con domicilio, para efectos de notificacións, na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 620 e correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitud destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario, e para a valoración da súa solicitud. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Diario Oficial de Galicia e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial [www.depourense.es](http://www.depourense.es) as actas da comisión de valoración, o trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro

anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os solos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais, cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Aos membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente contradictorio previo con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos

seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Oitava.- Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránse ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para emendar as deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para a achega desta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo IX destas bases, que estará igualmente dispoñible na sede electrónica da Deputación.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2020. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, publicándose unicamente na antedita páxina web.

3. Concluído o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá un informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante un anuncio no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2020. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se



realizará ningún tipo de comunicación persoal, publicándose unicamente na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 10ª.

Novena.- Comisión de valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o deputado delegado de facenda.
- Vogais:
- O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.
- A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.
- O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario que legalmente o substitúa.
- Un técnico deportivo de recoñecida e contrastada competencia, designado pola Presidencia.

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión.

Décima.- Criterios de valoración para a concesión das subvencións:

1. Para efectuar a valoración teranse en conta as seguintes regras:

a) É obrigatorio cubrir todos os anexos oficiais da convocatoria, de xeito que, se algunha folla non viñese cuberta, non será valorada. Nos supostos en que os documentos presentados se atopan incompletos ou padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a aplicación dos correspondentes criterios de valoración, asignarase unha valoración de cero puntos nos criterios afectados.

No suposto en que os documentos conteñan discrepancias ou incongruencias nos datos presentados, para a valoración tomaranse en consideración exclusivamente os datos de menor incidencia en aplicación dos criterios de valoración afectados.

b) A Comisión de Valoración poderá, cando o considere oportuno, solicitar de oficio a información necesaria para verificar os documentos presentados polo solicitante para a valoración da súa solicitude.

c) Así mesmo, a Comisión de Valoración, en atención ao número de solicitudes presentadas, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións.

d) Con independencia da súa valoración, en ningún caso se concederán subvencións por importe superior á contía pedida na solicitude.

2. As solicitudes admitidas a trámite avaliaranse segundo os catro indicadores xerais seguintes:

- a) Estrutura do club: ata 120 puntos.
- b) Situación económica da entidade: ata 80 puntos
- c) Nivel da competición: ata 60 puntos
- d) Incidencia social: ata 40 puntos.

a) Estrutura do club :Este indicador avaliará a configuración e estrutura da entidade, a partir de datos obxectivos, como son o número de equipos con actividade, número de licenzas, apoio ao deporte de formación, feminino e cadro de técnicos.

a.1- Número total de licenzas federadas en competición da entidade, dando maior puntuación canto maior sexa o número de licenzas. (Ata 40 puntos)

a.2- Número total de licenzas na provincia da súa modalidade deportiva: este apartado establece a relación entre licenzas da disciplina deportiva na provincia e o número de licenzas da entidade. Daráselle a maior puntuación ao club que posúa maior número de licenzas en relación aos totais da provincia. (Ata 10 puntos)

a.3- Número de deportistas en categoría feminina, dándolle maior puntuación aos clubs que teñan maior número de deportistas femininas. (Ata 20 puntos)

a.4- Número de equipos e categorías do club con especial referencia aos de categorías de base (inferior a sénior ou absoluta) para valorar a súa estrutura de club de formación, dando maior puntuación cantos máis equipos de base posúa e canto máis cubertas estean todas as categorías. (Ata 30 puntos)

a.5- Entidades con dúas ou máis disciplinas deportivas, para recoñecer o esforzo por diversificar a oferta deportiva, primando os que posúan máis equipos. Este extremo deberá acreditarse, con carácter xeral, con certificado de licenzas de dous ou máis federacións diferentes. (Ata 10 puntos)

a.6- Cualificación do cadro técnico do club, dando maior puntuación pola maior cualificación técnica. Para todos os técnicos que figuren no anexo correspondente o club deberá poder acreditar relación laboral para a temporada 2019-2020, de conformidade coa lexislación laboral aplicable. (Ata 10 puntos)

b) Situación económica da entidade: este indicador avaliará a situación económica da entidade resultado da análise dos gastos de quilometraxe, orzamentos e liquidación . (Ata 80 puntos)

b.1- Gastos de quilometraxe do club por temporada deportiva, en competicións oficiais, por constituír un dos indicativos máis relevantes da programación dun club e un dos custos máis significativos nos seus orzamentos, dando maior puntuación canto maiores sexan os gastos. (Ata 40 puntos)

b.2- Xestión económica da entidade solicitante: valorarase a racionalidade e eficiencia da xestión económica do club, resultante do exame dos seus orzamentos para a temporada 2019-2020 e da súa última liquidación, tendo en conta o esforzo económico realizado, entendéndose como tal, a maior consecución de recursos non públicos (tales como cotas de socios ou patrocinios privados). (Ata 40 puntos)

c) Nivel da competición: este indicador avaliará o ámbito xeográfico da competición e a categoría na que participe o club, dando maior puntuación canto máis importante sexa a competición. (Ata 40 puntos)

No caso de que un club teña máis dun equipo en categoría diferente, poderáselle outorgar unha puntuación adicional de ata 20 puntos.

d) Incidencia social: neste apartado terase en conta a singular importancia dun club no fomento, desenvolvemento e influencia da práctica deportiva nunha comarca, municipio ou barrio concreto: valorarase a singular importancia que un club poida ter na realidade da práctica deportiva nun ámbito territorial específico, primando a aqueles que posúan unha especial significación social por constituír a única ou principal canle para a práctica dunha determinada disciplina deportiva nunha concreta zona do territorio. Tamén se terá en consideración a antigüidade do club e aqueles que manteñan algunha iniciativa deportiva con persoas discapacitadas, ben sexa porque son entidades de disciplinas con discapacitados ou, sen que o sexan, manteñan algunha forma de participación na integración deste colectivo. (Ata 40 puntos).

2. Unha vez coñecidas as puntuacións resultantes, procederase a clasificar as entidades admitidas e baremadas en catro grandes grupos, en función da incidencia recíproca que teñen entre si os tres indicadores xerais:

- Grupo I de competición nacional. Neste grupo deberán integrarse aqueles clubs que participan, co seu equipo de categoría absoluta, nun ámbito xeográfico que estende a maior parte da competición durante a temporada a toda España.

- Grupo II de competición autonómica-nacional, mixto. Os clubs que realizan a súa competición compartida entre a Comunidade Autónoma e o resto do Estado, poderán ter acollida neste grupo.

- Grupo III de competición autonómica. Os que disputen a súa competición regularmente no marco da Comunidade Autónoma.

- Grupo IV de competición provincial. Neste grupo integraranse as entidades deportivas que disputen competicións puntuais a nivel autonómico e/ou competicións regulares a nivel provincial.

Para os efectos da correcta interpretación da clasificación precedente, a Comisión de Valoración deberá ter en conta, ademais do indicado, as seguintes consideracións:

- No momento de integrar a un club en calquera dos catro grupos indicados, deberá ter especial estimación o reflectido no anexo VI “gastos por “quilometrxes” por constituír un dos principais indicadores obxectivos do ámbito territorial dunha entidade deportiva.

- Outro dos parámetros que definen o indicado ámbito será a rigorosa análise da globalidade do calendario de competición. A participación illada dun equipo ou compoñentes dun club, nunha determinada competición, non deberá garantir automaticamente a incorporación a un grupo determinado.

Undécima.- Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convoca-

toria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Décimo segunda.- Publicidade da concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, o acordo de concesión publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2020, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertindo da publicación da resolución na sede electrónica. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo terceira.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade ou, de ser o caso, na páxina web do club deportivo.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo cuarta.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificarse mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe e a data de emisión.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade, con indicación do seu importe e a súa procedencia.

A relación de gastos e ingresos deberá referirse ao gasto e ingreso total efectuado pola entidade beneficiaria durante o período subvencionable.

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Xustificación do cumprimento das obrigas tributarias e de Seguridade Social e de non incorrer en prohibición de obter subvencións, nos seguintes termos:

• Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención igual ou inferior a 3.000,00 euros, deberán achegar unha declaración responsable comprensiva do feito de non incorrer o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de



Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo X destas bases.

- Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención superior a 3.000,00 euros, deberán achegar certificados actualizados emitidos polos órganos correspondentes, de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

E) Facturas xustificativas dos gastos subvencionados (ordinaria ou simplificada, de proceder esta última) en orixinal, duplicado ou copia simple, ata un importe equivalente, como mínimo, ao da subvención concedida.

Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, o gasto xustificarse mediante recibín asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) acompañado do xustificante de pago a través de entidade bancaria e, no seu caso, do documento de ingreso a favor da administración tributaria do importe retido en concepto de IRPF; excluírase a xustificación por non cumprir coas obrigas fiscais.

- No caso de gastos de arbitaxes, achegarse, ademais do sinalado no parágrafo anterior, certificación do correspondente colexio de árbitros ou entidade que asuma as súas funcións, acreditativa do gasto realizado.

- No caso de gastos de desprazamentos de deportistas con medios propios, deberase presentar unha declaración xurada dos desprazamentos ao prezo máximo de 0,19 euros por km, asinada polo deportista e co visto e prace do presidente e secretario da entidade.

- No caso de desprazamento colectivo do club con medios propios, ademais do sinalado no parágrafo onde se indica os supostos de non existir obriga legal de emitir factura, deberá presentarse unha certificación do secretario do club, co visto e prace do presidente, acreditativa do gasto realizado, con indicación da data e lugar de desprazamento, esta certificación non exime da obriga da presentación dos correspondentes documentos xustificativos do gasto.

- No caso de gastos de persoal, as nóminas, deberán acompañarse dos documentos de cotización ante a Seguridade Social (recibo de liquidación de cotización e relación nominal dos traballadores), e o pago correspondente ao recibo de liquidación de cotizacións (antigo TC1), e o modelo 111 de retencións e ingresos a conta de IRPF e o seu pago, e/ou modelo 190 de retencións e ingresos a conta do IRPF (resumo anual), correspondentes ao período obxecto de subvención.

Non serán válidos os gastos de nóminas, se non veñen acompañados de todos os documentos anteriormente indicados.

- No resto dos supostos, admitírase como documento acreditativo do gasto, un recibo asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) e, no seu caso, o modelo 111 de retencións e ingresos a conta do IRPF e o seu pago, e/ou modelo 190 de retención e ingresos a conta do IRPF (resumo anual) en relación ao importe retido por este concepto.

Excluíranse totalmente da xustificación, aqueles documentos de gasto que sendo obrigatorio a aplicación de retención, esta non conste.

Ademais, nos desprazamentos xustificados mediante recibos, deberá constar sempre o lugar de orixe e de destino, así como os días dos desprazamentos, quilómetros diarios e o prezo por quilómetro. Os outros gastos como peaxes, gastos de viaxes, aparcamentos, comidas, etcétera, que non se xustifiquen como axudas de custo, xustificados mediante recibo, só serán tidos

en conta, se ao recibo se xunta o correspondente documento de gasto (ticket, albarán, ...)

Non serán válidos os gastos de desprazamentos tanto individual como colectivo, de non figurar todos os datos nos documentos xustificativos do gasto.

En consecuencia, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

E) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente, agás que xa conste en poder da Deputación Provincial e non se producisen modificacións ao respecto.

F) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

2. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa.

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

3. A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

4. No caso de non acreditarse a realización de gasto reflectido na correspondente relación de gastos por unha contía igual ou superior á presentada no orzamento do club indicado na ficha de avaliación económica da entidade, que serviu de base para a concesión da subvención, esta reducirase proporcionalmente.

En todo caso, cando a contía do gasto xustificado sexa inferior ao 25% da relación de gastos do club presentado coa ficha de avaliación da situación económica da entidade, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención concedida.

5. De advertirse deficiencias de carácter corrixible na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 45.1b) da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións aos clubs deportivos de Ourense para o ano 2020. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

6. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indica-



ción dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

7. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

8. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º desta base) a Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

9. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación como data límite o 31 de outubro de 2020. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base quinta, de forma presencial ou telemática. Serán de aplicación as regras establecidas na base quinta para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación da conta xustificativa á que se refire esta base) así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

10. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado.

Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

- a) Aval de entidade de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

11. Poderán realizarse pagamentos a conta, tras a solicitude previa do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas do gasto correspondente.

En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificada do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xusti-

ficada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Décimo quinta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles con outras subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, sempre que se concederan a través de procedementos de concorrencia competitiva e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sétima.- Reintegro e perda do dereito á subvención:

A Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda da subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro ou a perda da subvención incluirán sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo oitava.- Normativa aplicable:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 22 de xaneiro de 2020. O presidente.



**SOLICITUDE DE SUBVENCÍONS A CLUBS DEPORTIVOS ANO 2020**

**ANEXOS OFICIAIS I**

<b><u>DATOS DO SOLICITANTE</u></b>			
NOME DO CLUB	<input type="text"/>	CIF	<input type="text"/>
ENDEREZO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
N.º REXISTRO ASOC. DEPORT. GALICIA	FEDERACÍONS / MODALIDADES DEPORTIVAS		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b><u>DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE</u></b>			
NOME E APELIDOS		DNI/NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ENDEREZO		LOCALIDADE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO MÓBIL	TELÉFONO FIXO	ENDEREZO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b><u>ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. *Marcar cun (x)</u></b>			
Enderezo da entidade <input type="checkbox"/>		Enderezo do representante <input type="checkbox"/>	
<b><u>EXPÓN</u></b>			
Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de concurso público para concesión de subvencíons a <u>clubs deportivos</u> de Ourense para o ano 2020.			
Que asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación exixida nesta , e			
<b><u>SOLICITA</u></b>			
Unha subvención total de <input type="text"/> euros para financiar parcialmente os gastos derivados da participación da entidade en competicións deportivas durante a actual temporada.			

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Selo da entidade

Asdo. \_\_\_\_\_  
 (O representante da entidade)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

**ANEXO II - DECLARACIÓN**

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE</b>	
NOME DO CLUB <input type="text"/>	CIF <input type="text"/>
<b>DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE</b>	
NOME E APELIDOS <input type="text"/>	DNI/ NIE <input type="text"/>

<b>DECLARO</b>
<p>- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.</p> <p>- Que a entidade á que represento non se atopa incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.</p> <p>- Que a entidade á que represento está a o día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.</p>

<p>E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en</p> <p>Ourense, _____ de _____ de -----</p> <p>Asdo.: _____ ( O representante da entidade)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



### ANEXO III DECLARACIÓN

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE</b>	
NOME DO CLUB _____	CIF _____
<b>DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE</b>	
NOME E APELIDOS _____	DNI/ NIE _____

**DECLARO** \* Marcar cun (x)

Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida, ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.

Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión *	Contía

\* No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase "pendente" na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar "denegada".

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asdo.: \_\_\_\_\_

( O representante da entidade)

**ANEXO IV  
AUTORIZACIÓN****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

NOME DO CLUB

CIF

**DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE**

NOME E APELIDOS

DNI/NIE

**AUTORIZO**

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do inicio de trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso público para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense 2020.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(O representante da entidade)



**ANEXO V**  
**AVALIACIÓN DA ESTRUTURA E INCIDENCIA SOCIAL DA ENTIDADE**  
**TEMPORADA 2019-2020**

\* Para entidades con máis dunha disciplinas deportivas, cubrirase este ANEXO V por cada unha delas. (Por exemplo, entidades deportivas que teñan disciplinas como atletismo, voleibol, baloncesto, etcétera)

**TEMPORADA 2019-2020**

DISCIPLINA DEPORTIVA.

**CATEGORÍA MASCULINA**

Relación de equipos da entidade para a temporada 2019 - 2020.	Categoría da competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
<b>TOTAL</b>		

**CATEGORÍA FEMININA**

Relación de equipos da entidade para a temporada 2019 - 2020.	Categoría da competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
<b>TOTAL</b>		

Asdo.: \_\_\_\_\_

( O representante da entidade)



**ANEXO V**  
**AVALIACIÓN DA ESTRUCTURA E INCIDENCIA SOCIAL DA ENTIDADE**  
**TEMPORADA 2019 - 2020**

<b>A. TITULACIÓN DOS TÉCNICOS DA ENTIDADE.</b>			
Nome e apelidos dos técnicos da entidade *(Indicar clase contrato e data de inicio)	<b>TITULACIÓN</b>		
	T. Superior (1)	T. de Base (2)	Outras (3)

(1) Técnico Superior / Adestrador Nacional.  
(2) Técnico de Base / Adestrador Rexional/ Monitor.  
(3) Licenciado/Mestre E,F,. Outras titulacións.  
(\*) **Tódolos técnicos que figuren neste anexo deberán poder acreditar relación laboral co club, para a presente temporada 20109-2020, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.**

---

**B. ANTIGÜIDADE DA ENTIDADE**

ANO DE CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE

---

**C. ÁMBITO DE INFLUENCIA DA ENTIDADE.**

BREVE NOTA SOBRE A ORIXE DA ENTIDADE, ARRAIGAMENTO E NIVEL DE IMPLANTACIÓN NO SEU ÁMBITO XEOGRÁFICO DE INFLUENCIA.  
(BARRIO, LOCALIDADE OU COMARCA)

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(O representante da



**ANEXO V**  
**AVALIACIÓN DA ESTRUTURA E INCIDENCIA SOCIAL DA ENTIDADE**  
**TEMPORADA 2019 - 2020**

**D. PROGRAMAS PARA INTEGRACIÓN DE DISCAPACITADOS**

(Breve descripción)

NESTE APARTADO INCLUIRASE A PARTICIPACIÓN DE DEPORTISTAS  
DISCAPACITADOS, DURANTE A ACTUAL TEMPORADA, EN COMPETICIÓN DO CLUB.

Asdo.: \_\_\_\_\_

( O representante da entidade)



**ANEXO VI**  
**FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE**  
**TEMPORADA 2019 - 2020**

**GASTOS POR QUILOMETRAXES EN COMPETICIÓN OFICIAIS (Neste apartado non se incluírán os gastos por aloxamento e comidas)**

1.- RELACIÓN DE FACTURAS OU RECIBOS POR GASTOS DE QUILOMETRAXE POR DESPRAZAMENTOS REALIZADOS NA TEMPORADA **2018-2019**, DEBENDO FIGURAR IDÉNTICOS ASENTOS NOS LIBROS DE CONTABILIDADE DO CLUB.

NOME E CATEGORÍA DO EQUIPO <sup>(1)</sup>	ACREEDOR <sup>(1)</sup>	Nº DEPORTIS T AS	COMPETICIÓN <sup>(2)</sup>	LUGAR	IMPORTE
<b>IMPORTE TOTAL GASTOS QUILOMETRAXE TEMPORADA 2018 - 2019</b>					

1.- Empresa de transporte, axencia viaxes ou matrícula e propietario do vehículo. 2.- Denominación da competición obxecto do desprazamento. 3.- Un asento por cada competición realizada



**ANEXO VI**  
**FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE**  
**TEMPORADA 2019 - 2020**

**GASTOS POR DESPRAZAMENTOS EN COMPETICIÓNS OFICIAIS (continuación).**

2. PREVISIÓN DE INCREMENTO DO IMPORTE TOTAL PARA GASTOS DE QUILOMETRAXES NA ACTUAL TEMPORADA 2019-2020, CON INDICACIÓN RAZOADA DOS MOTIVOS.

Xustificación razoada do incremento

Previsión de incremento en euros para a temporada 2019-2020, en relación o total da pasada temporada

+ \_\_\_\_\_ €.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asdo.: \_\_\_\_\_  
( O tesoureiro da entidade)

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(O representante da entidade)



**ANEXO VI  
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE**

**ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS E GASTOS PARA A TEMPORADA 2019-2020**

<b>(1) ORZAMENTO GASTOS 2019-2020</b>	
Concepto	Importe
1.-Trámites federativos (fichas, avais, outros).....	
2.-Gastos de desprazamentos a competicións oficiais	
2.1. Transporte.....	
2.2. Estancias, comidas etcétera.....	
3.-Material deportivo.....	
4.-Arbitraxes/xuíces.....	
5.-Alugueiro instalacións.....	
6.-Honorarios técnicos deportivos.....	
7.-Honorarios xogadores.....	
8.- Gastos médicos.....	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
<b>TOTAL GASTOS PREVISTOS</b>	

<b>(1) ORZAMENTO INGRESOS 2019-2020</b>		
Concepto	IMPORTE	
	Prevision ingresos 2019-2020	Ultimos ingresos percibidos
1.- Axudas de entidades oficiais		
1.1. Subvención Xunta de Galicia.....		
1.2. Subvención do respectivo concello.....		
1.3. Subvención da Deputación.....		
1.4. Outras subvencións públicas.....		
2. Empresas privadas patrocinadoras.....		
3.- Ingresos por socios ou persoas físicas colaboradoras.....		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>		

Asdo.: \_\_\_\_\_  
( O tesoureiro da entidade)

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(O representante da entidade)

(1) Lembrar que deben vir equilibrados, nas contías finais, ingresos e gastos



**ANEXO VI**  
**FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE**

ÚLTIMA LIQUIDACIÓN OFICIAL DE INGRESOS E GASTOS - DATA DA LIQUIDACIÓN \_\_\_\_\_

<b>LIQUIDACIÓN GASTOS</b>	
Concepto	Importe
1.-Trámites federativos(fichas, avais, outros).....	
2.-Gastos de desprazamentos a competicións oficiais	
2.1. Transporte.....	
2.2. Estancias, comidas etcétera.....	
3.-Material deportivo.....	
4.-Arbitraxes/xuíces.....	
5.-Aluguer instalacións.....	
6.-Honorarios técnicos deportivos.....	
7.-Honorarios xogadores.....	
8.- Gastos médicos.....	
9.- .....	
10.- .....	
11.- .....	
12.- .....	
<b>TOTAL GASTOS</b>	

<b>LIQUIDACIÓN INGRESOS.</b>	
Concepto	Importe
1.- Axudas de entidades oficiais	
1.1. Subvención Xunta de Galicia.....	
1.2. Subvención do respectivo concello.....	
1.3. Subvención da Deputación.....	
1.4. Outras subvencións públicas.....	
2. Empresas privadas patrocinadoras.....	
3.- Ingresos por socios ou persoas físicas colaboradoras.....	
4.- .....	
5.- .....	
6.- .....	
7.- .....	
8.- .....	
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	

Asdo.: \_\_\_\_\_ Asdo.: \_\_\_\_\_

( O tesoureiro da entidade)

(O representante da entidade)

**Nota importante :** A relación de gastos e ingresos que figuran nesta liquidación oficial, deberá coincidir fidedignamente cos respectivos asentos dos libros de contabilidade regulamentarios do club, podendo ser requiridos pola Deputación Provincial para súa inspección.



## ANEXO VII AVALIACIÓN DO NIVEL DA COMPETICIÓN - TEMPORADA 2019-2020

Cubrir un impreso por modalidade deportiva para entidades polideportivas.

NOME DO CLUB <input style="width: 90%;" type="text"/>	FEDERACIÓN E MODALIDADE DEPORTIVA <input style="width: 90%;" type="text"/>										
EQUIPO DA MÁXIMA CATEGORÍA DA ENTIDADE <input style="width: 90%;" type="text"/>	CATEGORÍA NA QUE MILITA <input style="width: 90%;" type="text"/>										
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">MASC.</td> <td style="text-align: center; width: 50%;">FEMININO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	MASC.	FEMININO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ÁMBITO DA COMPETICIÓN OFICIAL NA QUE PARTICIPA <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;">Nacional</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">Autonómico</td> <td style="text-align: center; width: 33%;">Provincial</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Nacional	Autonómico	Provincial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASC.	FEMININO										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Nacional	Autonómico	Provincial									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
*Marcar cun (x).	*Marcar cun (x).										

**SEGUNDO O ESPECIFICADO NO APARTADO ANTERIOR, INDICAR:**

Orde na que se atopa a categoría na que milita, de acordo coa estrutura federativa de maior a menor \*

\*Por exemplo -1ºDivisión de Honra; 2ºPrimeira Nacional; 2ªNacional...

Número total de categorías federativas nese ámbito\*

Por ex.- **Nacional**: División de Honra, 1ª Nacional, 2ª Nacional. Total:3 categorías; **Autonómico**: 1ª Autonómica, 2ª Autonómica. Total 2 categorías; **Provincial**: 1ª Provincial. Total: 1 categoría.

Se fose o caso, número de grupos que compoñen a categoría nese ámbito\*

\* P.ex.- 1ª Nacional: Grupo "A"; Grupo "B" Grupo "C"; Grupo "D". Total : 4 grupos.

Número de equipos que integran a categoría na que participa\*

\* P. ex.- 1ª Nacional: Grupo "A" (14) equipos; Grupo "B" (14) equipos; Grupo "C" (15) equipos; Grupo "D" (16) equipos; TOTAL: 59 equipos.

Número de xornadas oficiais segundo o calendario de competición.

**No caso de participar en competicións de ámbito nacional, especificar se fosen clasificatorias para algún campionato ou fase internacional.**

Si.	Non.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Marcar cun (x)

Se a resposta anterior fose "SI", indicar cal sería a competición á que se aspira a nivel internacional.

**(IMPORTANTE) IMPRESCINDIBLE ACOMPAÑAR A ESTE ANEXO CALENDARIOS DA COMPETICIÓN**

Asdo.: \_\_\_\_\_

( O representante da entidade)





**ANEXO VIII  
CERTIFICACIÓN FEDERATIVA LICENZAS ENTIDADE**

NOME E APELIDOS DO/A SECRETARIO/A XERAL	DA FEDERACIÓN GALEGA DE
<b>CERTIFICO:</b>	
Que son certos os datos que a continuación se indican, referidos á temporada deportiva _____ / _____	
- NOME DO CLUB	
- N.º DE EQUIPOS E LICENZAS INSCRITAS NAS CATEGORÍAS QUE SE INDICAN E EN COMPETICIÓN OFICIAIS. AS LICENZAS REFERIRANSE EXCLUSIVAMENTE AOS DEPORTISTAS. NON SE REFLECTIRÁN DELEGADOS, TÉCNICOS, ETCÉTERA	

DATOS DO CLUB			
Nome do equipo	Categoría (infantil, xuvenil, júnior, promesa, sénior...)	N.º licenzas	
		Masc.	Femin.
<b>TOTAL LICENZAS DEPORTISTAS DO CLUB</b>			

DATOS XERAIS DA FEDERACIÓN DEPORTIVA			
	Número de licenzas		Totais
	Masc.	Femin.	
Provincia Ourense			
Galicia			

Para que conste, para os efectos da solicitude de subvención ante a Deputación provincial de Ourense, por parte do club arriba indicado, asino este certificado en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Selo da Federación Galega

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(Secretario/a Xeral da Federación)

- (1) Para aqueles clubs que, no momento de solicitar este certificado, non comezaran a súa temporada deportiva deberán cubri-lo co número de licenzas da última temporada.

**SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.**

**ANEXO IX****OFICIO DE REMISIÓN**

(Só se cubrirá no caso de emenda de documentación)

NOME E APELIDOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE	DNI/ NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN REPRESENTACIÓN DA ENTIDADE	
<input type="text"/>	
ACHÉGOLLE A DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA UNIR AO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA:	
<input type="text"/>	

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asdo.: \_\_\_\_\_

( O representante da entidade)

**SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.**





## ANEXO X

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGAS POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES.**

Don/Dona.....,  
NIF....., no nome propio, o en representación de don/dona  
....., NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, así como as bases reguladoras desta convocatoria de subvencions que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiario/a da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta.

**PRIMEIRO:** Que non se encontra incursado/a en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions.

**SEGUNDO:** Que se encontra ao corrente no pago das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigas por reintegro de subvencions, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ao exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia e co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditalo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.

Manifesto que son coñecedor da obriga de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidera producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que conste así, firmo esta declaración,

En \_\_\_\_\_, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo.:



## Diputación Provincial de Ourense

A los efectos oportunos, se hace público que la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense adoptó, en su sesión ordinaria del día 17 de enero de 2020, el acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos para el año 2020, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

### Primera.- Objeto:

El objeto de las presentes bases es la regulación de la tramitación y concesión de subvenciones, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, destinadas a clubs deportivos de la provincia de Ourense, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, con la finalidad de financiar parcialmente los gastos derivados de su participación en la competición deportiva durante la temporada 2019-2020.

### Segunda.- Beneficiarios:

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases los clubs deportivos que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritos en los registros deportivos correspondientes de la Xunta de Galicia.

b) Tener su domicilio social en la provincia de Ourense, circunstancia que deberá constar en la inscripción en el registro deportivo oficial de la Xunta de Galicia.

c) Participar, en la temporada 2019/2020 en competiciones oficiales, cualquiera que sea su ámbito, convocadas por sus respectivas federaciones.

d) Poseer, por lo menos, un equipo de base acreditado, es decir, inferior a la categoría senior o absoluta. Para los clubs que compitan en disciplinas individuales se establece como requisito básico poseer un mínimo de diez licencias federativas de deportistas de base en competición.

Las entidades polideportivas, para ser consideradas como tales, deberán poseer y acreditar base en cada una de las disciplinas deportivas.

2. No podrán ser beneficiarios los clubs que sólo participen en ligas o competiciones locales o comarcales, o exclusivamente en el deporte escolar o ligas de empresas.

### Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en esta convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 34111/48201 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2020.

La cuantía máxima disponible para la concesión de estas subvenciones es de 400.000,00 euros.

### Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

Las subvenciones tendrán una cuantía máxima de 24.000,00 euros por cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: lugar y forma de presentación, plazo y documentación:

#### Quinta 1. Lugar y forma de presentación:

Las solicitudes, suscritas por el interesado o por su representante, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante su presentación en el Registro General de esta entidad a través de cualquiera de las siguientes modalidades:

a) De forma presencial, mediante la presentación en papel de la solicitud y de la documentación anexa en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de Registro de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento

Administrativo Común (norma que se mantiene vigente de conformidad con lo establecido en la Disposición Derogatoria única, apartado 2, párrafo último, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) De forma telemática, a través del registro general de la sede electrónica de la Diputación <http://www.sede.depourense.es/>

#### Quinta 2. Plazo de presentación:

El plazo improrrogable de presentación se iniciará a partir de la publicación de la convocatoria regulada en las presentes bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y rematará el 27 de febrero de 2020, siendo éste el último día en el que podrán presentarse válidamente las solicitudes.

#### Quinta 3. Documentación que debe presentarse:

Las solicitudes deberán formularse aportando dos tipos de documentación: en primer lugar, documentación administrativa, para la acreditación del cumplimiento de los requisitos para la participación en la convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para la valoración de los méritos del solicitante.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no es exigible que la documentación presentada sea original, por lo que, tanto en la modalidad de presentación presencial como en la de presentación telemática, se admitirá la presentación de copias simples.

No obstante lo anterior, en los casos en que la copia presentada suscite dudas por su calidad, la Diputación podrá solicitar de forma motivada el cotejo de la copia presentada, para lo que se podrá requerir la exhibición del documento o información original.

El detalle de la documentación administrativa y valorable que debe presentarse es el siguiente:

#### a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de las presentes bases.

a.2) Estatutos sociales del club.

a.3) Certificado de inscripción en el registro deportivo de la Xunta de Galicia en el que conste el domicilio social del club o documento acreditativo análogo expedido por la delegación o jefatura territorial competente.

Los solicitantes estarán eximidos de presentar los estatutos sociales de la entidad (apartado a.2) y el certificado de inscripción en el registro deportivo de la Xunta de Galicia (apartado a.3) cuando este documento ya obrase en poder de la Diputación, excepto en el caso en que se produjesen modificaciones en el contenido de dichos documentos o en las circunstancias de hecho o de derecho que se reflejan en los mismos, supuesto en el que se deberá presentar el nuevo documento que sustituya al anterior.

a.4) Poder con el que actúe el representante del club, excepto que dicha función corresponda conforme a los estatutos sociales, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante documento de su nombramiento o elección.

a.5) Declaración responsable comprensiva del hecho de no hallarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de hallarse la entidad al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de las presentes bases.

a.6) Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o privadas, según el modelo anexo III.

a.7) Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación, en su caso, de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del aviso del inicio del trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

La presentación del documento señalado en el apartado a.7) no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso, y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la sede electrónica y la página web de la Diputación, y además en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento, conforme con lo señalado en las bases 8ª y 12ª, respectivamente.

a.8) De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten el DNI del representante y el CIF de la entidad, dado que la Diputación comprobará de oficio esta información a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá adjuntar dicha documentación con la solicitud. La oposición a esta consulta podrá formularse mediante escrito que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente, concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

b) Documentación obligatoria para la valoración de la solicitud:

Es obligatorio cumplimentar completamente todos los anexos oficiales de la convocatoria, excluyéndose de la valoración aquellos apartados de los anexos que no vengan cumplimentados.

1. Ficha de evaluación de la estructura e incidencia social de la entidad, según el modelo recogido en el anexo V de las presentes bases (deberá presentarse una ficha por cada disciplina o modalidad deportiva, en el caso de desarrollarse más de una).

2. Ficha de evaluación de la situación económica de la entidad y costes de la actividad, según el modelo recogido en el anexo VI de las presentes bases, incluyendo, de una parte, los datos de la última liquidación oficial del club, que recoja con exactitud el resultado de las operaciones realizadas y que refleje la imagen fiel de su actividad económica, y de otra parte, el presupuesto de la presente temporada 2019/2020. También deberán cumplimentarse las hojas con los gastos por kilometrajes realizados durante la pasada temporada 2018-2019 y, si procede, la siguiente hoja de previsión de incrementos para la temporada actual. El anexo VI deberá ir firmado,

en todas sus hojas, por el presidente y el tesorero del club solicitante.

3. Ficha de evaluación del nivel de la competición (una ficha por cada modalidad deportiva, en su caso) según el modelo recogido en el anexo VII de las presentes bases. A esta ficha se unirá obligatoriamente el calendario o calendarios de la competición de la temporada 2019/2020. Para aquellos clubs que, en el momento de cumplimentar la documentación, no conozcan su calendario de competición, deberán acompañar el de la última temporada deportiva o la previsión razonada de la configuración del calendario de la temporada 2019-2020. Para las entidades de disciplinas individuales también deberán cumplimentar hoja con la relación nominal de previsión de participación en competiciones oficiales, en la presente temporada, de sus principales deportistas.

4. Certificado del número de licencias expedido por la federación gallega de la disciplina deportiva correspondiente, acreditativo del número de licencias federadas por categorías del club solicitante en la temporada 2019/2020, así como del número de licencias de la modalidad deportiva en la provincia de Ourense y en el conjunto de la comunidad autónoma en la misma temporada, según el modelo recogido en el anexo VIII. Para aquellos clubs que, en el momento de cumplimentar la documentación, no hubieran comenzado su temporada deportiva, deberán acompañar certificado con el número de licencias de la última temporada.

Quinta 4: Reglas de presentación en papel de la documentación exigible:

Quando los interesados presenten en papel la solicitud y la documentación anexa, deberán presentar dicha documentación en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación Provincial o de cualquier otro lugar de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el caso de presentación en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación Provincial, la oficina digitalizará los documentos, emitiendo copia electrónica auténtica de los mismos, que se remitirá a la unidad administrativa competente por la propia oficina. Los documentos en papel presentados se devolverán en el acto al interesado, en unión de un recibo acreditativo de la presentación de la solicitud y la documentación anexa.

A estos efectos, la documentación presentada debe entregarse a la oficina debidamente ordenada y en hojas sueltas de tamaño DIN A-4, sin grapar ni encuadernar, a fin de facilitar el proceso de digitalización de los documentos.

Alternativamente, podrán presentar la documentación en papel en una oficina de correos, que procederá a su digitalización y envío electrónico a la Diputación a través del servicio de registro virtual electrónico con la administración (ORVE) de Correos, procediéndose del mismo modo indicado en el párrafo anterior.

Quinta 5: Reglas de presentación telemática de la documentación exigible:

Quando los interesados opten por la presentación telemática en el registro electrónico de la Diputación, deberán acceder al registro en la sede electrónica de la Diputación, procediendo del siguiente modo:

a) Deberán cubrir la solicitud y los anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX, que estarán disponibles en la sede electrónica. No es obligatorio, no obstante, cubrir el anexo IV, pero en caso de no presentarse, no se formulará ninguna comunicación individual al interesado durante el procedimiento.



b) Deberán, además, imprimir el anexo VIII para que sea cumplimentado, firmado y sellado por el secretario de la federación deportiva correspondiente. Este documento, en unión de los estatutos sociales y el poder del representante, deberá digitalizarse y adjuntarse a la solicitud.

En el caso del anexo VIII, será igualmente válido que presenten el documento electrónico de dicho anexo emitido y firmado o sellado electrónicamente por la federación.

c) Una vez cumplimentados la solicitud y todos los anexos, así como aportada el resto de documentación, procederán a firmar electrónicamente y enviar su solicitud, generándose automáticamente el recibo acreditativo de su presentación. La firma electrónica deberá realizarse mediante los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 10.1, apartado a), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Quinta 6: Reglas sobre emenda de deficiencias na documentación presentada:

Dada la naturaleza competitiva del procedimiento de concesión de subvenciones, la documentación valorable no será objeto del trámite de enmienda de deficiencias, que sólo será de aplicación a la documentación administrativa.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Se considerarán gastos subvencionables los derivados de la participación del club en competición deportiva oficial durante la temporada 2019-2020, siempre que se hallen incluidos en los supuestos definidos por el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

Sétima.- Régimen de protección de datos aportados con la solicitud:

1. El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de protección de los datos personales y garantías de los derechos digitales, al ser la aportación de los datos e informaciones exigida en estas bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes de acuerdo con lo indicado en las propias bases. En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es su presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, a efectos de notificaciones en la calle Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) El delegado de protección de datos es el vicesecretario general de la Diputación Provincial de Ourense, don Juan Marquina Fuentes, con domicilio, a efectos de notificaciones en la calle Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317620 y correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que el solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario, y para la valoración de su solicitud. Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación, además de en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de Galicia y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense. Se publicarán igualmente en la sede electrónica y en la página web provincial [www.depourense.es](http://www.depourense.es) las actas de la comisión de valoración, el trámite de audiencia y la resolución del concurso, en las que se reflejarán las puntuaciones obtenidas por los solicitantes. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de forma motivada la publicación de oficio por la Diputación Provincial o bien a solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se hallará a disposición de otros interesados en el procedimiento a los solos efectos de la formulación de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de resolución, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración Pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados a la Diputación Provincial serán tratados exclusivamente por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o sus representantes legales, cuando así lo reclamen para la formulación de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A los miembros de la corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor del Pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del interesado titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, a los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento de la Presidencia de la Diputación el acceso a sus datos, así como su rectificación, en su caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Presidencia de la Diputación Provincial.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

i) En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro a la Diputación Provincial de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los beneficiarios, dará lugar a la exclusión de los interesados del procedimiento.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Octava.- Procedimiento de concesión:

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, éstas se remitirán al Negociado de Concursos de la Sección de Subvenciones, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Examinada la documentación, la Presidencia concederá un plazo de hasta diez días hábiles para enmendar las deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada.

Para la aportación de esta documentación, podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo IX de estas bases, que estará igualmente disponible en la sede electrónica de la Diputación.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2020. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª apartado, no se reali-

zará ningún tipo de comunicación personal, publicándose únicamente en dicha página web.

3. Concluido el trámite de enmienda de deficiencias e instruido el expediente por la Sección de Subvenciones, ésta emitirá informe con el contenido previsto en el artículo 7.4 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y remitirá lo actuado a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta provisional de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a las entidades que no aportasen de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de inadmisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

4. La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles mediante anuncio en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2020. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, publicándose únicamente en dicha página web.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en la base 10ª.

Novena.- Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el diputado delegado de hacienda.

- Vocales:

- El vicesecretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo substituya.

- La interventora de la Diputación o funcionario que legalmente la substituya.

- El jefe del Servicio de Deportes, o funcionario que legalmente lo substituya.

- Un técnico deportivo de reconocida y contrastada competencia, designado por la Presidencia.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa de la Sección de Subvenciones, con las funciones propias de una secretaria de actas.

En su caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores de la comisión.

Décima.- Criterios de valoración para la concesión de las subvenciones:

1. Para efectuar la valoración se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a) Es obligatorio cumplimentar todos los anexos oficiales de la convocatoria, de modo que, si alguna hoja no viniera cubierta, no será valorada. En los supuestos en que los documentos presentados se hallen incompletos o padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente la aplicación



de los correspondientes criterios de valoración, se asignará una valoración de cero puntos en los criterios afectados.

En el supuesto en que los documentos contengan discrepancias o incongruencias en los datos presentados, para la valoración se tomarán en consideración exclusivamente los datos de menor incidencia en aplicación de los criterios de valoración afectados.

b) La Comisión de Valoración podrá, cuando lo considere oportuno, solicitar de oficio la información necesaria para verificar los documentos presentados por el solicitante para la valoración de su solicitud.

c) Asimismo, la Comisión de Valoración, en atención al número de solicitudes presentadas, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones.

d) Con independencia de su valoración, en ningún caso se concederán subvenciones por importe superior a la cuantía pedida en la solicitud.

2. Las solicitudes admitidas a trámite se evaluarán según los cuatro indicadores generales siguientes:

- a) Estructura del club: hasta 120 puntos.
- b) Situación económica de la entidad: hasta 80 puntos
- c) Nivel de la competición: hasta 60 puntos
- d) Incidencia social: hasta 40 puntos.

a) Estructura del club: Este indicador evaluará la configuración y estructura de la entidad, a partir de datos objetivos, como son el número de equipos con actividad, número de licencias, apoyo al deporte de formación, femenino y cuadro de técnicos.

a.1- Número total de licencias federadas en competición de la entidad, dando mayor puntuación cuanto mayor sea el número de licencias. (Hasta 40 puntos)

a.2- Número total de licencias en la provincia de su modalidad deportiva: Este apartado establece la relación entre licencias de la disciplina deportiva en la provincia y el número de licencias de la entidad. Se dará la mayor puntuación al club que posea mayor número de licencias en relación a los totales de la provincia. (Hasta 10 puntos)

a.3- Número de deportistas en categoría femenina, dando mayor puntuación a los clubs que tengan mayor número de deportistas femeninas. (Hasta 20 puntos)

a. 4- Número de equipos y categorías del club con especial referencia a los de categorías de base (inferior a senior o absoluta) para valorar su estructura de club de formación, dando mayor puntuación cuantos más equipos de base posea y cuanto más cubiertas estén todas las categorías. (Hasta 30 puntos)

a.5- Entidades con dos o más disciplinas deportivas, para reconocer el esfuerzo por diversificar la oferta deportiva, primando los que posean más equipos. Este extremo deberá acreditarse, con carácter general, con certificado de licencias de dos o más federaciones diferentes. (Hasta 10 puntos)

a. 6- Cualificación del cuadro técnico del club, dando mayor puntuación por la mayor cualificación técnica. Para todos los técnicos que figuren en el anexo correspondiente el club deberá poder acreditar relación laboral para la temporada 2019-2020, de conformidad con la legislación laboral aplicable. (Hasta 10 puntos)

b) Situación económica de la entidad: Este indicador evaluará la situación económica de la entidad, resultado del análisis de los gastos de kilometraje, presupuestos y liquidación. (Hasta 80 puntos)

b.1- Gastos de kilometraje del club por temporada deportiva, en competiciones oficiales, por constituir uno de los indicadores más relevantes de la programación de un club y uno de los

costes más significativos en sus presupuestos, dando mayor puntuación cuanto mayores sean los gastos. (Hasta 40 puntos)

b.2- Gestión económica de la entidad solicitante: se valorará la racionalidad y eficiencia de la gestión económica del club, resultante del examen de sus presupuestos para la temporada 2019-2020 y de su última liquidación, teniendo en cuenta el esfuerzo económico realizado, entendiéndose como tal, la mayor consecución de recursos no públicos (tales como cuotas de socios o patrocinios privados). (Hasta 40 puntos)

c) Nivel de la competición: Este indicador evaluará el ámbito geográfico de la competición y la categoría en la que participe el club, dando mayor puntuación cuanto más importante sea la competición. (Hasta 40 puntos)

En el caso de que un club tenga más de un equipo en categoría diferente, se podrá otorgar una puntuación adicional de hasta 20 puntos.

d) Incidencia social: En este apartado se tendrá en cuenta la singular importancia de un club en el fomento, desarrollo e influencia de la práctica deportiva en una comarca, municipio o barrio concreto: se valorará la singular importancia que un club pueda tener en la realidad de la práctica deportiva en un ámbito territorial específico, primando a aquellos que posean una especial significación social por constituir el único o principal canal para la práctica de una determinada disciplina deportiva en una concreta zona del territorio. También se tendrá en consideración la antigüedad del club y aquellos que mantengan alguna iniciativa deportiva con personas discapacitadas, bien sea porque son entidades de disciplinas con discapacitados o, sin que lo sean, mantengan alguna forma de participación en la integración de este colectivo. (Hasta 40 puntos).

2. Una vez conocidas las puntuaciones resultantes, se procederá a clasificar las entidades admitidas y baremadas en cuatro grandes grupos, en función de la incidencia recíproca que tienen entre sí los tres indicadores generales:

- Grupo I de competición nacional. En este grupo deberán integrarse aquellos clubs que participan, con su equipo de categoría absoluta, en un ámbito geográfico que extiende la mayor parte de la competición durante la temporada a toda España.

- Grupo II de competición autonómica-nacional, mixto. Los clubs que realizan su competición compartida entre la comunidad autónoma y el resto del Estado, podrán tener acogida en este grupo.

- Grupo III de competición autonómica. Los que disputen su competición regularmente en el marco de la comunidad autónoma.

- Grupo IV de competición provincial. En este grupo se integrarán las entidades deportivas que disputen competiciones puntuales a nivel autonómico y/o competiciones regulares a nivel provincial.

A los efectos de la correcta interpretación de la clasificación precedente, la Comisión de Valoración deberá tener en cuenta, además de lo indicado, las siguientes consideraciones:

- En el momento de integrar a un club en cualquiera de los cuatro grupos indicados, deberá tener especial estimación lo reflejado en el anexo VI "gastos por "kilometrajes" por constituir uno de los principales indicadores objetivos del ámbito territorial de una entidad deportiva.

- Otro de los parámetros que definen el indicado ámbito será el riguroso análisis de la globalidad del calendario de competición. La participación aislada de un equipo o componentes de un club, en una determinada competición, no deberá garantizar automáticamente la incorporación a un grupo determinado.

**Undécima.- Resolución:**

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, para su resolución. El plazo máximo de resolución será de cuatro meses desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde el remate del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso solicitará a la comisión, previos los informes que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme a la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de forma expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existiesen solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las presentes bases, no pudiesen obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible, con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuviesen mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

**Decimosegunda.- Publicidad de la concesión:**

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el acuerdo de concesión se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2020, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sin perjuicio de lo anterior, a los solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, se les realizará una comunicación personal por sms o correo electrónico, advirtiéndoles de la publicación de la resolución en la sede electrónica. En el caso de que no presenten dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

**Decimotercera.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:**

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar una adecuada publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional de la Diputación Provincial de Ourense o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por la Diputación, en los carteles y materiales impresos de su actividad o, en su caso, en la página web del club deportivo.

En caso de incumplimiento de esta obligación, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En el caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

**Decimocuarta.- Justificación y pago de la subvención:**

1. La subvención se justificará mediante la presentación de una cuenta justificativa, integrada por los siguientes documentos:

A) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

B) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y la fecha de emisión.

C) Relación detallada de los ingresos obtenidos para la actividad, con indicación de su importe y su procedencia.

La relación de gastos e ingresos deberá referirse al gasto e ingreso total efectuado por la entidad beneficiaria durante el período subvencionable.

En su caso, en las relaciones señaladas en los apartados B) y C) se indicarán las desviaciones acaecidas con respecto al presupuesto presentado con la solicitud, tanto en lo relativo a los ingresos como a los gastos.

D) Justificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y de no incurrir en prohibición de obtener subvenciones, en los siguientes términos:

• En aquellos supuestos en los que los beneficiarios obtengan una subvención igual o inferior a 3.000,00 euros, deberán aportar declaración responsable comprensiva del hecho de no incurrir el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo X de las presentes bases.

• En aquellos supuestos en los que los beneficiarios obtengan una subvención superior a 3.000,00 euros, deberán aportar certificados actualizados, emitidos por los órganos correspondientes, de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

E) Facturas justificativas de los gastos subvencionados (ordinaria o simplificada, de proceder esta última) en original, duplicado o copia simple, hasta un importe equivalente, como mínimo, al de la subvención concedida.

No obstante, la presentación de facturas podrá substituirse por la de los documentos que se indican en los siguientes casos:



- En los supuestos en que no exista obligación legal de emitir factura, el gasto se justificará mediante recibo firmado por el pagador y por el prestador del servicio (en el que deberá figurar la retención del IRPF, de ser aplicable) acompañado del justificante de pago a través de entidad bancaria y, en su caso, del documento de ingreso a favor de la administración tributaria del importe retenido en concepto de IRPF; se excluirá la justificación por no cumplir con las obligaciones fiscales.

- En el caso de gastos de arbitrajes, se adjuntará, además de lo señalado en el párrafo anterior, certificación del correspondiente colegio de árbitros o entidad que asuma sus funciones, acreditativa del gasto realizado.

- En el caso de gastos de desplazamientos de deportistas con medios propios, se deberá presentar declaración jurada de los desplazamientos a precio máximo de 0,19 euros por Km, firmada por el deportista y con el visto bueno del presidente y secretario de la entidad.

- En el caso de desplazamiento colectivo del club con medios propios, además de lo señalado en el párrafo donde se indica los supuestos de no existir obligación legal de emitir factura, deberá presentarse certificación del secretario del club, con el visto bueno del presidente, acreditativa del gasto realizado, con indicación de la fecha y lugar de desplazamiento, esta certificación no exime de la obligación de la presentación de los correspondientes documentos justificativos del gasto.

- En el caso de gastos de personal, las nóminas, deberán acompañarse de los documentos de cotización ante la Seguridad Social (recibo de liquidación de cotización y relación nominal de los trabajadores), y el pago correspondiente al recibo de liquidación de cotizaciones (antiguo TC1), y el modelo 111 de retenciones e ingresos a cuenta de IRPF y su pago, y/o modelo 190 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF (resumen anual), correspondientes al período objeto de subvención.

No serán válidos los gastos de nóminas, si no vienen acompañados de todos los documentos anteriormente indicados.

- En el resto de los supuestos, se admitirá como documento acreditativo del gasto, un recibo firmado por el pagador y por el prestador del servicio (en el que deberá figurar la retención del IRPF, de ser aplicable) y, en su caso, el modelo 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF y su pago, y/o modelo 190 de retención e ingresos a cuenta del IRPF (resumen anual) en relación al importe retenido por este concepto.

Se excluirán totalmente de la justificación, aquellos documentos de gasto que siendo obligatorio la aplicación de retención, ésta no conste.

Además, en los desplazamientos justificados mediante recibos, deberán constar siempre el lugar de origen y de destino, así como los días de los desplazamientos, kilómetros diarios y el precio por kilómetro. Los otros gastos como peajes, gastos de viajes, parking, comidas, etcétera, que no se justifiquen como dietas, justificados mediante recibo, sólo serán tenidos en cuenta, si al recibo se adjunta el correspondiente documento de gasto (ticket, albarán,...)

No serán válidos los gastos de desplazamientos tanto individual como colectivo, de no figurar todos los datos en los documentos justificativos del gasto.

En consecuencia, los documentos justificativos presentados, tales como facturas, recibos y demás documentos análogos, deberán reunir los requisitos que establezca la normativa fiscal vigente, en particular en lo que se refiere a la normativa del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

E) Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente, excepto que ya obre en poder

de la Diputación Provincial y no se produjesen modificaciones al respecto.

F) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

2. Al amparo de lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se considerará como gasto efectivamente realizado aquel cuya obligación de pago fuese contraída antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención. En consecuencia, no será preciso acreditar la realización del pago en la cuenta justificativa.

No obstante lo anterior, y en el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención podrá realizar procedimientos simplificados de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al del pago de la subvención, la acreditación del pago de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la obligación de reintegro por parte del beneficiario, así como a la imposición de las sanciones que procedan.

3. La cuenta justificativa se presentará conformada por el presidente de la entidad.

4. En el caso de no acreditarse la realización de gasto reflejado en la correspondiente relación de gastos por una cuantía igual o superior a la presentada en el presupuesto del club indicado en la ficha de evaluación económica de la entidad, que sirvió de base para la concesión de la subvención, ésta se reducirá proporcionalmente.

En todo caso, cuando la cuantía del gasto justificado sea inferior al 25% de la relación de gastos del club presentado con la ficha de evaluación de la situación económica de la entidad, ésta se entenderá automáticamente como no justificada, dando lugar al reintegro o pérdida total del derecho a la subvención concedida.

5. De advertirse deficiencias de carácter corregible en la cuenta justificativa, la Presidencia concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para la concesión de subvenciones a los clubs deportivos de Ourense para el año 2020. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en dicha página web.

6. Si la cuenta justificativa fuese presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se les notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la fecha de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, éstos se tramitarán de modo acumulado con el procedimiento de justificación,



resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

7. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, corresponderá a la Presidencia, o al diputado en el que delegue.

8. Sin perjuicio de lo anterior (y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el apartado 2, párrafo 2º de esta base) la Intervención de la Diputación Provincial podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

9. La justificación deberá realizarse ante la Diputación como fecha límite el 31 de octubre de 2020. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 31 de octubre. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio.

Tanto la justificación como la renuncia podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base quinta, de forma presencial o telemática. Serán de aplicación las reglas establecidas en la base quinta para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación de la cuenta justificativa a la que se refiere esta base) así como la inexistencia de la obligación de presentación de documentación original.

10. Como regla general, las subvenciones serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se tenga por justificada la subvención.

Sin perjuicio de lo anterior, podrán realizarse pagos anticipados, a pedimento de los interesados, sujetos a la constitución de garantía por importe del 100% del anticipo solicitado.

A estos efectos, se admitirán las siguientes garantías:

- a) Aval de entidad de crédito
- b) Seguro de caución
- c) Fianza en metálico

d) En el supuesto de subvenciones por importe de hasta 6.000 euros, se admitirá fianza solidaria prestada por dos o más personas físicas y jurídicas, siempre que éstas acrediten suficientemente su solvencia económica.

11. Podrán realizarse pagos a cuenta, previa solicitud del interesado, que consistirán en la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Para la realización de los pagos a cuenta, deberán presentarse las facturas del gasto correspondiente.

En todo caso, la realización de estos pagos no implica una declaración definitiva como justificado del gasto correspondiente, ni exime de la necesidad de presentar la cuenta justificativa completa al remate de la ejecución del proyecto. En consecuencia, en el caso de que la subvención no se estimase justificada en el trámite final, la Diputación podrá exigir el reintegro de las cantidades abonadas a cuenta, de concurrir causa legal conforme al artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Decimoquinta.- Obligaciones de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control finan-

ciero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimosesta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con otras subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, siempre que se concedieran a través de procedimientos de concurrencia competitiva y siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Decimosétima.- Reintegro y pérdida del derecho a la subvención:

La Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida de la subvención podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro o la pérdida de la subvención incluirán siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificase en plazo.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa se deduzca que la actividad obtuvo subvenciones por importe superior al 100% de su coste, la Diputación Provincial reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida del derecho a la subvención, se concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.

Decimooctava.- Normativa aplicable:

En todo lo no dispuesto en las presentes bases será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 22 de enero de 2020. El presidente.



**SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS A CLUBS DEPORTIVOS ANO 2020**  
**ANEXOS OFICIAIS I**

<b>DATOS DO SOLICITANTE</b>			
NOME DO CLUB	<input type="text"/>	CIF	<input type="text"/>
ENDEREZO	<input type="text"/>		
		LOCALIDADE	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
N.º REXISTRO ASOC. DEPORT. GALICIA	FEDERACIÓNS / MODALIDADES DEPORTIVAS		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE</b>			
NOME E APELIDOS		DNI/NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
ENDEREZO		LOCALIDADE	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO MÓBIL	TELÉFONO FIXO	ENDEREZO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. *Marcar cun (x)</b>			
Enderezo da entidade <input type="checkbox"/>		Enderezo do representante <input type="checkbox"/>	
<b>EXPÓN</b>			
Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de concurso público para concesión de subvencións a <u>clubs deportivos</u> de Ourense para o ano 2020.			
Que asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación exixida nesta , e			
<b>SOLICITA</b>			
Unha subvención total de <input type="text"/> euros para financiar parcialmente os gastos derivados da participación da entidade en competicións deportivas durante a actual temporada.			

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Selo da entidade

Asdo. \_\_\_\_\_  
(O representante da entidade)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

**ANEXO II - DECLARACIÓN****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

NOME DO CLUB

CIF

**DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE**

NOME E APELIDOS

DNI/ NIE

**DECLARO**

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento non se atopa incurso en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de -----

Asdo.: \_\_\_\_\_

( O representante da entidade)



### ANEXO III DECLARACIÓN

<b>DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE</b>	
NOME DO CLUB _____	CIF _____
<b>DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE</b>	
NOME E APELIDOS _____	DNI/ NIE _____

**DECLARO** \* Marcar cun (x)

Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida, ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.

Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión *	Contía

\* No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase "pendente" na columna.  
No caso de solicitudes denegadas, farase constar "denegada".

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asdo.: \_\_\_\_\_  
( O representante da entidade)

**ANEXO IV  
AUTORIZACIÓN****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE**

NOME DO CLUB

CIF

**DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE**

NOME E APELIDOS

DNI/NIE

**AUTORIZO**

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do inicio de trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso público para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense 2020.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(O representante da entidade)



**ANEXO V  
 AVALIACIÓN DA ESTRUTURA E INCIDENCIA SOCIAL DA ENTIDADE  
 TEMPORADA 2019-2020**

\* Para entidades con máis dunha disciplinas deportivas, cubrirase este ANEXO V por cada unha delas. (Por exemplo, entidades deportivas que teñan disciplinas como atletismo, voleibol, baloncesto, etcétera)

**TEMPORADA 2019-2020**

DISCIPLINA DEPORTIVA.

**CATEGORÍA MASCULINA**

Relación de equipos da entidade para a temporada 2019 - 2020.	Categoría da competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
<b>TOTAL</b>		

**CATEGORÍA FEMININA**

Relación de equipos da entidade para a temporada 2019 - 2020.	Categoría da competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
<b>TOTAL</b>		

Asdo.: \_\_\_\_\_

( O representante da entidade)



**ANEXO V**  
**AVALIACIÓN DA ESTRUCTURA E INCIDENCIA SOCIAL DA ENTIDADE**  
**TEMPORADA 2019 - 2020**

<b>A. TITULACIÓN DOS TÉCNICOS DA ENTIDADE.</b>			
Nome e apelidos dos técnicos da entidade *(Indicar clase contrato e data de inicio)	<b>TITULACIÓN</b>		
	T. Superior (1)	T. de Base (2)	Outras (3)

(1) Técnico Superior / Adestrador Nacional.  
(2) Técnico de Base / Adestrador Rexional/ Monitor.  
(3) Licenciado/Mestre E.F.,. Outras titulacións.  
(\*) Tódolos técnicos que figuren neste anexo deberán poder acreditar relación laboral co club, para a presente temporada 2019-2020, de conformidade coa lexislación laboral aplicable.

---

**B. ANTIGÜIDADE DA ENTIDADE**

ANO DE CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE

---

**C. ÁMBITO DE INFLUENCIA DA ENTIDADE.**

BREVE NOTA SOBRE A ORIXE DA ENTIDADE, ARRAIGAMENTO E NIVEL DE IMPLANTACIÓN NO SEU ÁMBITO XEOGRÁFICO DE INFLUENCIA.  
(BARRIO, LOCALIDADE OU COMARCA)

Asdo.: \_\_\_\_\_

( O representante da



**ANEXO V**  
**AVALIACIÓN DA ESTRUTURA E INCIDENCIA SOCIAL DA ENTIDADE**  
**TEMPORADA 2019 - 2020**

**D. PROGRAMAS PARA INTEGRACIÓN DE DISCAPACITADOS**

(Breve descripción)

NESTE APARTADO INCLUIRASE A PARTICIPACIÓN DE DEPORTISTAS DISCAPACITADOS, DURANTE A ACTUAL TEMPORADA, EN COMPETICIÓN DO CLUB.

Asdo.: \_\_\_\_\_

( O representante da entidade)



**ANEXO VI**  
**FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE**  
**TEMPORADA 2019 - 2020**

**GASTOS POR QUILOMETRAXES EN COMPETICIÓNS OFICIAIS (Neste apartado non se incluírán os gastos por aloxamento e comidas)**  
 1.- RELACIÓNS DE FACTURAS OU RECIBOS POR GASTOS DE QUILOMETRAXE POR DESPRAZAMENTOS REALIZADOS NA TEMPORADA 2018-2019, DEBENDO FIGURAR IDÉNTICOS ASENTOS NOS LIBROS DE CONTABILIDADE DO CLUB.

NOME E CATEGORÍA DO EQUIPO (a)	ACREEDOR (1)	Nº DEPORTISTAS	COMPETICIÓN (c)	LUGAR	IMPORTE
<b>IMPORTE TOTAL GASTOS QUILOMETRAXE TEMPORADA 2018 - 2019</b>					

1.- Empresa de transporte, axencia viaxes ou matrícula e propietario do vehículo. 2.- Denominación da competición obxecto do desprazamento. 3.- Un asento por cada competición realizada



**ANEXO VI**  
**FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE**  
**TEMPORADA 2019 - 2020**

**GASTOS POR DESPRAZAMENTOS EN COMPETICIÓNS OFICIAIS (continuación).**

2. PREVISIÓN DE INCREMENTO DO IMPORTE TOTAL PARA GASTOS DE QUILOMETRAXES NA ACTUAL TEMPORADA 2019-2020, CON INDICACIÓN RAZOADA DOS MOTIVOS.

Xustificación razoada do incremento

Previsión de incremento en euros para a temporada 2019-2020, en relación o total da pasada temporada

+ \_\_\_\_\_ €.

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asdo.: \_\_\_\_\_  
( O tesoureiro da entidade)

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(O representante da entidade)



**ANEXO VI  
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE**

**ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS E GASTOS PARA A TEMPORADA 2019-2020**

<b>(1) ORZAMENTO GASTOS 2019-2020</b>	
Concepto	Importe
1.-Trámites federativos (fichas, avais, outros).....	
2.-Gastos de desprazamentos a competicións oficiais	
2.1. Transporte.....	
2.2. Estancias, comidas etcétera.....	
3.-Material deportivo.....	
4.-Arbitraxes/xuíces.....	
5.-Alugueiro instalacións.....	
6.-Honorarios técnicos deportivos.....	
7.-Honorarios xogadores.....	
8.- Gastos médicos.....	
9.- .....	
10.- .....	
11.- .....	
12.- .....	
<b>TOTAL GASTOS PREVISTOS</b>	

<b>(1) ORZAMENTO INGRESOS 2019-2020</b>		
Concepto	IMPORTE	
	Previsión ingresos 2019-2020	Últimos ingresos percibidos
1.- Axudas de entidades oficiais		
1.1. Subvención Xunta de Galicia.....		
1.2. Subvención do respectivo concello.....		
1.3. Subvención da Deputación.....		
1.4. Outras subvencións públicas.....		
2. Empresas privadas patrocinadoras.....		
3.- Ingresos por socios ou persoas físicas colaboradoras.....		
4.- .....		
5.- .....		
6.- .....		
7.- .....		
8.- .....		
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>		

Asdo.: \_\_\_\_\_  
( O tesoureiro da entidade)

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(O representante da entidade)

(1) Lembrar que deben vir equilibrados, nas contías finais, ingresos e gastos



**ANEXO VI  
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE**

ÚLTIMA LIQUIDACIÓN OFICIAL DE INGRESOS E GASTOS - DATA DA LIQUIDACIÓN \_\_\_\_\_

<b>LIQUIDACIÓN GASTOS</b>	
Concepto	Importe
1.-Trámites federativos(fichas, avais, outros).....	
2.-Gastos de desprazamentos a competicións oficiais	
2.1. Transporte.....	
2.2. Estancias, comidas etcétera.....	
3.-Material deportivo.....	
4.-Arbitraxes/xuíces.....	
5.-Aluguer instalacións.....	
6.-Honorarios técnicos deportivos.....	
7.-Honorarios xogadores.....	
8.- Gastos médicos.....	
9.- .....	
10.- .....	
11.- .....	
12.- .....	
<b>TOTAL GASTOS</b>	

<b>LIQUIDACIÓN INGRESOS.</b>	
Concepto	Importe
1.- Axudas de entidades oficiais	
1.1. Subvención Xunta de Galicia.....	
1.2. Subvención do respectivo concello.....	
1.3. Subvención da Deputación.....	
1.4. Outras subvencións públicas.....	
2. Empresas privadas patrocinadoras.....	
3.- Ingresos por socios ou persoas físicas colaboradoras.....	
4.- .....	
5.- .....	
6.- .....	
7.- .....	
8.- .....	
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	

Asdo.: \_\_\_\_\_ Asdo.: \_\_\_\_\_

( O tesoureiro da entidade)

(O representante da entidade)

**Nota importante :** A relación de gastos e ingresos que figuran nesta liquidación oficial, deberá coincidir fidedignamente cos respectivos asentos dos libros de contabilidade regulamentarios do club, podendo ser requiridos pola Deputación Provincial para súa inspección.



**ANEXO VII  
AVALIACIÓN DO NIVEL DA COMPETICIÓN - TEMPORADA 2019-2020**

Cubrir un impreso por modalidade deportiva para entidades polideportivas.

NOME DO CLUB <input style="width: 95%;" type="text"/>	FEDERACIÓN E MODALIDADE DEPORTIVA <input style="width: 95%;" type="text"/>			
EQUIPO DA MÁXIMA CATEGORÍA DA ENTIDADE <input style="width: 95%;" type="text"/>	CATEGORÍA NA QUE MILITA <input style="width: 95%;" type="text"/>			
MASC.      FEMININO <input style="width: 40px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>	ÁMBITO DA COMPETICIÓN OFICIAL NA QUE PARTICIPA <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; text-align: center;">Nacional</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; text-align: center;">Autonómico</td> <td style="width: 33%; border: 1px solid black; text-align: center;">Provincial</td> </tr> </table>	Nacional	Autonómico	Provincial
Nacional	Autonómico	Provincial		
*Marcar cun (x).	*Marcar cun (x).			

**SEGUNDO O ESPECIFICADO NO APARTADO ANTERIOR, INDICAR:**

Orde na que se atopa a categoría na que milita, de acordo coa estrutura federativa de maior a menor \*

\*Por exemplo -1ºDivisión de Honra; 2ºPrimeira Nacional; 2ºNacional...

Número total de categorías federativas nese ámbito\*

Por ex.- **Nacional:** División de Honra, 1ª Nacional, 2ª Nacional. Total:3 categorías; **Autonómico:** 1ª Autonómica, 2ª Autonómica. Total 2 categorías; **Provincial:** 1ª Provincial. Total: 1 categoría.

Se fose o caso, número de grupos que compoñen a categoría nese ámbito\*

\* P.ex.- 1ª Nacional: Grupo "A"; Grupo "B" Grupo "C"; Grupo "D". Total : 4 grupos.

Número de equipos que integran a categoría na que participa\*

\* P. ex.- 1ª Nacional: Grupo "A" (14) equipos; Grupo "B" (14) equipos; Grupo "C" (15) equipos; Grupo "D" (16) equipos; TOTAL: 59 equipos.

Número de xornadas oficiais segundo o calendario de competición.

**No caso de participar en competicións de ámbito nacional, especificar se fosen clasificatorias para algún campionato ou fase internacional.**

Si.                  Non.

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

\* Marcar cun (x)

Se a resposta anterior fose "SI", indicar cal sería a competición á que se aspira a nivel internacional.

**(IMPORTANTE) IMPRESCINDIBLE ACOMPAÑAR A ESTE ANEXO CALENDARIOS DA COMPETICIÓN**

Asdo.: \_\_\_\_\_

( O representante da entidade)





**ANEXO VIII  
CERTIFICACIÓN FEDERATIVA LICENZAS ENTIDADE**

NOME E APELIDOS DO/A SECRETARIO/A XERAL	DA FEDERACIÓN GALEGA DE
<b>CERTIFICO:</b>	
Que son certos os datos que a continuación se indican, referidos á temporada deportiva _____/_____	
- NOME DO CLUB	
- N.º DE EQUIPOS E LICENZAS INSCRITAS NAS CATEGORÍAS QUE SE INDICAN E EN COMPETICIÓN OFICIAIS.	
AS LICENZAS REFERIRANSE EXCLUSIVAMENTE AOS DEPORTISTAS. NON SE REFLECTIRÁN DELEGADOS, TÉCNICOS, ETCÉTERA	

DATOS DO CLUB			
Nome do equipo	Categoría (infantil, xuvenil, júnior, promesa, sénior...)	N.º licenzas	
		Masc.	Femin.
<b>TOTAL LICENZAS DEPORTISTAS DO CLUB</b>			

DATOS XERAIS DA FEDERACIÓN DEPORTIVA			
	Número de licenzas		Totais
	Masc.	Femin.	
Provincia Ourense			
Galicia			

Para que conste, para os efectos da solicitude de subvención ante a Deputación provincial de Ourense, por parte do club arriba indicado, asino este certificado en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 2020.

Selo da Federación Galega

Asdo.: \_\_\_\_\_  
(Secretario/a Xeral da Federación)

(1) Para aqueles clubs que, no momento de solicitar este certificado, non comezaran a súa temporada deportiva deberán cubri-lo co número de licenzas da última temporada.

**SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.**

**ANEXO IX****OFICIO DE REMISIÓN**

(Só se cubrirá no caso de emenda de documentación)

NOME E APELIDOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE	DNI/ NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>
EN REPRESENTACIÓN DA ENTIDADE	
<input type="text"/>	
ACHÉGOLLE A DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA UNIR AO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA:	
<input type="text"/>	

Ourense, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Asdo.: \_\_\_\_\_

( O representante da entidade)

**SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.**



## ANEXO X

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓNS PARA OBTENIR A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS E COA SEGURIDADE SOCIAL E NO PAGO DE OBRIGAS POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES.**

Don/Dona.....,  
NIF....., no nome propio, o en representación de don/dona  
....., NIF.....,

En virtude do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e considerando os apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, así como as bases reguladoras desta convocatoria de subvencions que establecen un réxime simplificado de acreditación destas circunstancias ao abeiro do disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante a Deputación Provincial de Ourense, e para os efectos de acreditar o cumprimento dos requisitos esixidos para ser beneficiario/a da subvención solicitada e posteriormente proceder ao cobro desta.

**PRIMEIRO:** Que non se encontra incurso/a en ningún dos supostos establecidos no artigo 13, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions.

**SEGUNDO:** Que se encontra ao corrente no pago das obrigas tributarias e coa Seguridade Social, así como no pago das obrigas por reintegro de subvencions, **comprometéndose a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ao exercicio do dereito ao cobro da subvención**, de acordo co disposto no artigo 31.7 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia e co artigo 69.1 da Lei 39/2015, así como a acreditarlo en calquera momento no que lle sexa requirido polo órgano concedente da subvención.

Manifesto que son coñecedor da obriga de comunicarlle á Deputación Provincial de Ourense calquera variación que puidera producirse no sucesivo respecto ao anteriormente manifestado, e para que conste así, firmo esta declaración,

En \_\_\_\_\_, o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo.:



## Deputación Provincial de Ourense

Cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, rede de sumidoiros, depuración, saneamento, conservación de contadores, depuración de augas residuais, taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos de varios anos dos municipios que se relacionan.

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1.-Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga: Bande 4º trimestre de 2019, O Bolo 3º trimestre de 2019, Padrenda 3º trimestre de 2019 e Vilamartín de Valdeorras 2º trimestre de 2019.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, saneamento: Entrimo 3º trimestre de 2019.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, rede de sumidoiros, saneamento: A Bola 4º trimestre de 2019.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, rede de sumidoiros, conservación contadores, depuración: Castrelo de Miño 4º trimestre de 2019.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, conservación de contadores, sumidoiros: Avión 3º trimestre de 2019.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, taxa pola recollida de lixo: Larouco 3º trimestre de 2019.

- Taxa pola depuración de augas residuais: O Barco e Rubiá 3º trimestre de 2019, Petín e A Rúa 2º trimestre de 2019.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar desde o día 1 de febreiro de 2020 ao 31 de marzo de 2020.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell-Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado do 1 de febreiro de 2020 ao 31 de marzo de 2020, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar duplicado nas oficinas de recadación desta deputación, e advírtese de que o feito de non recibiren os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2.- Padróns e listas cobratorias

Por decreto do deputado de facenda aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos documentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación desta anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3.- Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade do disposto nos

artigos 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; contra a desestimación expresa ou tácita do recurso de reposición, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, nos prazos e condicións regulados na Lei da xurisdición contencioso-administrativa. O recurso de reposición formularase de forma preceptiva previamente á interposición do recurso contencioso-administrativo, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económica-administrativa perante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de verteduras a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

4.- Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5% segundo proceda, xuros de demora e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

Respecto ao canon da auga, advírtese que a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento, pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

5.- Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

## Diputación Provincial de Ourense

*Cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, depuración, saneamiento, conservación de contadores, depuración de aguas residuales, tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos de varios años de los municipios que se relacionan.*

*En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:*

1.- *Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:*

a) *Tributo al cobro:*

- *Tasa por el suministro de agua, canon del agua: Bande 4º trimestre de 2019, O Bolo 3º trimestre de 2019, Padrenda 3º trimestre de 2019 e Vilamartín de Valdeorras 2º trimestre de 2019.*

- *Tasa por el suministro de agua, canon del agua, saneamiento: Entrimo 3º trimestre de 2019.*

- *Tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, saneamiento: A Bola 4º trimestre de 2019.*



- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, conservación contadores, depuración: Castrelo de Miño 4º trimestre de 2019.

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, conservación de contadores, alcantarillado: Avión 3º trimestre de 2019.

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos: Larouco 3º trimestre de 2019.

- Tasa por la depuración de aguas residuales: O Barco y Rubiá 3º trimestre de 2019, Petín y A Rúa 2º trimestre de 2019.

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 1 de febrero de 2020 hasta el 31 de marzo de 2020.

c) Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Novagalicia Banco Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado del día 1 de febrero de 2020 hasta el 31 de marzo de 2020, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de recaudación de esta diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

#### 2.- Padrones y listas cobratorias:

Por decreto del diputado de hacienda se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

#### 3.- Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones antes mencionadas contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económica-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

#### 4.- Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento,

en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

Respecto al canon del agua, se advierte de que la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

#### 5.- Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

R. 217

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### Allariz

Exposición pública dos padróns das taxas polo servizo de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento 4º trimestre 2019.

Unha vez configurados pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento, os padróns das taxas polos servizos de subministración de auga, coeficiente de verteduras e saneamento, correspondentes ao 4º trimestre de 2019, os citados padróns estarán a disposición do público durante 15 días contado dende a data de publicación deste anuncio no BOP na oficina de Espina & Delfín, SL, situada na casa do concello en horario de 9.00 a 13.00 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo, e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante a alcaldesa, o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos no dito precepto legal. Polo que respecta ao canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos: de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria; e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o Regulamento xeral de recadación.

O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa Espina & Delfín, SL, aberta ao público de 9.00 a 13.00 horas, de luns a venres.

Logo de transcorrer o período voluntario de pago establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinxir-



mento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Allariz, 28 de xaneiro de 2020. A alcaldesa.  
Asdo.: M<sup>a</sup> Cristina Cid Fernández.

*Exposición pública del padrón de tasas por el servicio de suministro de agua, conservación de contadores, canon del agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, 4º trimestre 2019.*

*Configurados por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario del agua potable y saneamiento, los padrones de las tasas por los servicios de suministro de agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, correspondientes al 4º trimestre de 2019, los citados padrones estarán a disposición del público durante 15 días a contar desde la fecha de publicación del presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina & Delfín, SL, situada en el ayuntamiento en horario de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo, y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.*

*Contra los recibos que contienen los padrones podrán formularse ante la alcaldesa, el recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, en los términos previstos en dicho precepto legal. Por lo que respecta al canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia también en el plazo de un mes desde que se entiende producida la notificación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012 por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.*

*En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos de notificación expresa al margen de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; y de anuncio de cobro según lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, que aprueba el Reglamento General de Recaudación.*

*El pago podrá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina & Delfín, SL, abierta al público de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes.*

*Transcurrido el período voluntario de pago establecido, las deudas pendientes se exigirán por vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y los costes que se produzcan. Por lo que respecta al canon del agua la vía de apremio será realizada por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.*

Allariz, 28 de enero de 2020. La alcaldesa.  
Fdo.: M<sup>a</sup> Cristina Cid Fernández.

**R. 245**

## Ourense

### Economía e Facenda

Xestión Económica e Orzamentaria

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria, realizada o día 27 de xaneiro de 2020, aprobou inicialmente o orzamento

xeral do Concello de Ourense para o exercicio 2020, (expediente n.º 2019021411), integrado polo orzamento do Concello e do Consello Municipal de Deportes, así como polas bases de execución e anexos de persoal.

De conformidade co preceptuado nos artigos 169 e 170 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo e no artigo 13 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o expediente estará a disposición dos interesados en formato dixital, no enderezo electrónico <https://www.ourense.gal/gl/concello/informacion-economica/156-categoria-orzamentos/6934-orzamento-2020> e, en formato papel, no departamento de Xestión Económica e Orzamentaria deste concello, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte á data de inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para os efectos de presentación de reclamacións polos interesados.

De non presentarse reclamacións durante o período sinalado, considerarase definitivamente aprobado o orzamento xeral do Concello de Ourense, que rexerá para o ano 2020, en virtude do disposto no artigo 170 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome (documento asinado dixitalmente a marxe).

### Economía y Hacienda

#### Gestión Económica y Presupuestaria

*El Pleno de la Corporación, en la sesión extraordinaria, celebrada el día 27 de enero de 2020, aprobó inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Ourense para el ejercicio 2020, (expediente n.º 2019021411), integrado por el presupuesto del Ayuntamiento y del Consejo Municipal de Deportes, así como por las bases de ejecución y anexos de personal.*

*De conformidad con lo preceptuado en los artículos 169 y 170 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y en el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el expediente estará a disposición de los interesados en formato digital en la dirección electrónica <https://www.ourense.gal/gl/concello/informacion-economica/156-categoria-orzamentos/6934-orzamento-2020> y, en formato papel en el departamento de Gestión Económica y Presupuestaria de este ayuntamiento, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la fecha de inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.*

*De no presentarse reclamaciones durante el período señalado, se considerará definitivamente aprobado el presupuesto general del Ayuntamiento de Ourense, que regirá para el año 2020, en virtud de lo dispuesto en el artículo 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome. (documento firmado digitalmente al margen).*

**R. 244**

